

VEDTÆGT
FOR
GRUNDEJERFORENINGEN EGEBAKKEN

KAPITEL 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er grundejerforeningen Egebakken

Foreningens hjemsted er Hillerød Kommune

§ 2 Formål

Stk. 1

Foreningen skal eje og drive fællesarealer, fælleshus, fælles antenne og andre fælles faciliteter, samt i øvrigt varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser. Det skal tilstræbes, at grundejerforeningen har bofællesskabskarakter med et fælles højt kvalitetsniveau i bebyggelsen.

Stk. 2

Foreningen har desuden til formål at forestå og gennemføre sociale aktiviteter for medlemmerne således at fællesskabet styrkes uden at isolere det fra de større kulturelle og sociale sammenhænge i Nødebo. Nævnte aktiviteter skal ved tilrettelæggelsen og budgetteringen hvile økonomiske i sig selv, således at de så vidt muligt er økonomisk neutrale i relation til foreningen.

KAPITEL 2: Medlemmer, rettigheder og pligter

§ 3 Medlemmer

Stk. 1

Enhver ejer af boligerne på den del af matr. nr. 8b, Nødebo som er omfattet af lokalplan nr. 299 er pligtig til at være medlem af grundejerforeningen. For hver bolig svarer ét pligtigt medlemskab, som kan indehaves og udøves af en eller to ejere (ægtefæller, registrerede partnere eller samleverer). For at kunne erhverve en bolig i grundejerforeningen skal den pågældende være fyldt 50 år og ikke have hjemmeboende børn under 18 år. Bestyrelsen skal godkende nye medlemmer/ejere jfr. § 8.

Stk. 2

Hvert medlem må højst eje én bolig og er forpligtet til at benytte denne, jfr. dog § 9.

Stk. 3

Medlemskab indtræder, når bindende aftale om erhvervelse af en bolig er indgået, og grundejerforeningens bestyrelse har godkendt den nye ejer, jfr. § 8. Det indtrædende medlem hæfter over for foreningen for eventuelle restancer og andre pligtige ydelser til foreningen. Overdragelsens medlemskab ophører først, når den nye ejer har fået tinglyst endeligt skøde.

Stk. 4

Bestyrelsen kan i særligt begrundede tilfælde, efter skriftlig anmodning fra en potentiel køber, fravige reglerne i stk.1 og stk. 2

§ 4 Hæftelse

For foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne pro rata med hver 1/29 og subsidiært i forhold til foreningens formue.

§ 5 Andel

Medlemmerne har ligelig andel i foreningens formue samt ligelig del i fælles rettigheder uanset boligens størrelse og beliggenhed.

Medlemmets andel af foreningens formue kan ikke pantsættes, og den overgår ved overdragelse af boligen til den nye ejer uden refusion.

§ 6 Grundejerforeningens udgifter – á conto betalinger

Stk. 1

Hvert medlem af foreningen indbetaler månedsvist forud et á conto beløb til afholdelse af foreningens udgifter. Alle medlemmer betaler samme beløb til foreningen.

Á conto betalingerne fastsættes af den ordinære generalforsamling for det igangværende kalenderår, i forhold til et budget som bestyrelsen har udarbejdet (jfr. § 14 stk. 2, 6). Hvis der i årets løb opstår behov for at ændre á conto betalingerne, kan dette ske på en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2

Generalforsamlingen kan beslutte, at foreningen skal oparbejde en likvid kapital, som ikke kan overstige kr. 20.000 pr. bolig. Beløbet pristalsreguleres med basis i nettoprisindekset januar 2003.

§ 7 Sikkerhed overfor grundejerforeningen

Stk. 1

Nærværende vedtægt tinglyses pantstiftende for 38.000 kr. på hver af boligerne som 1. prioritet.

Generalforsamlingen kan ved almindelig flertalsbeslutning bestemme, at sikkerheden ved fremtidige handler af boliger skal forhøjes, dog højst til det beløb, som realkreditinstitutterne vil anerkende med førsteprioritet.

Stk. 2

Pantstiftelsen tjener til sikkerhed for medlemmets gæld til foreningen, uanset om gælden hidrører fra tidligere ejere, og uanset hvem der hæfter personligt derfor.

Stk. 3

Opnås der ved tvangsauktion ikke dækning for pantstiftelsen, har auktionskøber pligt til for egen regning – efter påkrav fra bestyrelsen eller administrator på ny at lade vedtægten lyse pantstiftende.

KAPITEL 3: Overdragelse, boligens benyttelse, indvendig vedligeholdelse og forandringer.

§ 8 Overdragelse – godkendelsesprocedure

Stk. 1

I tilfælde af salg eller anden overdragelse af ejendomsretten til en bolig i bebyggelsen gælder en tilbudspligt. Tilbudspligten skal dog ikke gælde, hvor et medlem ønsker at overføre ejendomsretten til en livsarving, til sin ægtefælle eller registreret partner eller til en person, med hvem ejeren har haft et fast samlivsforhold af mindst to års varighed, såfremt den pågældende opfylder medlemsbetingelserne i § 3 stk. 1

Bestyrelsen kan i særligt begrundede tilfælde – efter skriftlig anmodning - fritage en ejer for tilbudspligten.

Stk. 2

Generalforsamlingen fastsætter med udgangspunkt i § 8 stk. 3-6 en procedure for salg af boliger.

Stk. 3

Det medlem, der ønsker at sælge, er forpligtet til at tilbyde sin bolig til foreningen ved bestyrelsen med angivelse af prisforlangende, udbetaling og øvrige vilkår, herunder eventuel sælgerprioritets forrentnings- og afdragsvilkår, opsigelsesbestemmelser mv. senest samtidig med at boligen udbydes på det frie marked.

Bestyrelsen skal senest 21. dagen efter at have kvitteret for modtagelsen af tilbuddet meddele sælgeren, om bestyrelsen kan anvise en køber, eller der er potentielle købere ved senere lempeligere salgsvilkår

Stk. 4

Bestyrelsen kan acceptere tilbuddet til fordel for en hvilken som helst interesseret køber, der opfylder medlemsbetingelserne i § 3 stk. 1, idet valget mellem flere interesserede skal ske i nedenstående rækkefølge:

A: Andre medlemmer af foreningen. Er der flere interesserede medlemmer foretages lodtrækning.

B: Personer, der er indtegnet på grundejerforeningens venteliste, således at den der først er indtegnet på ventelisten går forud for de senere indtegnede.

Stk. 5

Accepteres tilbuddet ikke, er sælger berettiget til at sælge boligen til tredjepart til samme eller højere kontantpris end tilbudt foreningen.

Stk. 6

Ønsker sælger at afhænde boligen til lavere pris eller på ringere vilkår end hidtil tilbudt, skal sælger meddele tilbud herom til alle, der i henhold til stk. 3 har anmeldt interesse herfor. Meddelelsen skal indeholde de nye vilkår og en svarfrist på minimum 7 kalenderdage, hvor de anmeldt interesserede har forkøbsret til boligen på de meddelte vilkår i samme rækkefølge som nævnt i stk. 4. Meddelelsen skal gives de anmeldt interesserede senest samtidig med at salgsvilkår ændres på det frie marked. Foreningens bestyrelse orienteres samtidig.

Stk. 7

Foranstående bestemmelser gælder dog ikke, når en panthaver overtager en bolig på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. En sådan panthaver vil således frit kunne videresælge til personer, der opfylder medlemsbetingelserne i § 3 stk. 1. Denne bestemmelse kan ikke ændres uden samtykke fra panthaverne i samtlige boliger i grundejerforeningen

§ 9 Boligens benyttelse

Stk. 1

Udlejning af værelser i en bolig må ikke ske til personer under 30 år, medmindre de bidrager til pleje og omsorg for ejerne, og ikke i et sådant omfang, at der bor flere personer i boligen, end der er værelser i denne, og boligen må ikke få karakter af klublejigheder.

Stk. 2

For benyttelsen af en bolig gælder i øvrigt den til enhver tid gældende husorden som vedtaget af generalforsamlingen. Særligt bemærkes, at husdyr må holdes i mindre omfang og således, at det efter bestyrelsens skøn ikke er til gene for andre boligejere.

Stk. 3

Boligen er opført til beboelse for boligejeren og dennes husstand og skal stedse benyttes som sådan. Boligejerne er dog berettiget til at udleje eller udlåne sin bolig med bestyrelsens tilladelse for en begrænset periode på normalt højst 2 år.

Stk. 4

Lejeren skal opfylde betingelserne i § 3 stk.1 for medlemskab, og bestyrelsen skal godkende såvel lejer som betingelserne for lejemålet.

§ 10 Indvendig vedligeholdelse

Stk. 1

Hvis en bolig groft forsømmes til væsentlig gene for de øvrige boligejere, kan bestyrelsen kræve fornøden indvendig vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en af bestyrelsen fastsat frist.

Stk. 2

I tilfælde af, at en boligejer ikke efterkommer bestyrelsens påkrav om vedligeholdelse og istandsættelse, kan grundejerforeningen ved indbringelse for de almindelige domstole og efter opnåelse af dom gennemtvinge at vedligeholdelsesarbejderne gennemføres for boligejerens regning. Inden stævning udtages, skal bestyrelsen dog opfordre medlemmet til at deltage i mægling ved en af begge parter i forening udpeget opmand.

§ 11 Forandringer i en bolig

Stk. 1

En boligejer må ikke uden bestyrelsens skriftlige samtykke foretage indgreb i ydermure, bærende indvendigt murværk eller bærende konstruktioner i øvrigt.

Stk. 2

En boligejer er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens, redskabsskures eller carportes ydre, at opsætte paraboler samt fastmontere markiser eller opsætte hegn uden bestyrelsens samtykke.

Stk. 3

Ved udførelse af vinduespartier i tilbygninger mod vest må skellet mod fællesarealet overskrides med 0,20 meter efter bestyrelsens skriftlige samtykke.

Stk. 4

Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner, andre offentlige forskrifter samt eventuelle – af bestyrelsen – fastsatte betingelser.

Stk. 5

Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse kræves efter andre offentlige forskrifter skal tilladelsen forevises bestyrelsen inden arbejdet iværksættes.

Stk. 6

Grundejerforeningen påtager sig ansvaret for, at der til enhver tid efter anmodning fra husejeren kan stilles en af Hillerød Kommune godkendt sliske til rådighed. Dog højst en sliske pr hus.

KAPITEL 4: Udvendig vedligeholdelse af boliger og vedligeholdelse af fælles faciliteter

§ 12 Udvendig vedligeholdelse af boliger:

Stk. 1

Den enkelte boligejer er forpligtet til at holde sin ejendom i god og forsvarlig stand, således at de udvendige dele af huset, de udendørs arealer samt plankeværker fremtræder vel vedligeholdt, og helhedsindtrykket af den samlede bebyggelse bevares.

Stk. 2

Såfremt kravet i stk. 1 ikke opfyldes, skal bestyrelsen påtale dette med præcisering af hvilke vedligeholdelsesarbejder, der er mangelfulde, og kræve arbejdet udført inden for en frist på ikke under to måneder og ikke over seks måneder.

Hvis vedligeholdelsesarbejdet stadig ikke er udført efter påtalens betingelser kan foreningen lade vedligeholdelsen udføre for ejerens regning.

§ 13 Vedligeholdelse af fælles faciliteter

Stk. 1

Fællesarealer, fælleshus og andre faciliteter som anses for at være fælles, herunder rør og andre forsyningsledninger til fælles brug (dog kun indtil de forgreninger hvorfra forsyning sker til den enkelte bolig) vedligeholdes af foreningen.

Stk. 2

Foreningen tegner sædvanlige forsikringer, der dækker skader på fælleshus, fælles inventar og faciliteter, samt det ansvar foreningen kan pådrage sig.

KAPITEL 5: Generalforsamlinger og afstemningsregler

§ 14 Generalforsamlinger

Stk. 1

Foreningens højeste myndighed er general forsamlingen

Stk. 2

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned med følgende dagsorden:

- 1 Valg af dirigent
- 2 Bestyrelsens beretning
- 3 Fremlæggelse og godkendelse af revideret årsrapport for det forudgående regnskabsår.
- 4 Godkendelse af vedligeholdelsesplaner jfr. § 13 stk. 1
- 5 Behandling af forslag
- 6 Godkendelse af driftsbudget og fastsættelse af á conto bidrag for det igangværende kalenderår
- 7 Valg af formand
- 8 Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 9 Valg af en suppleant
- 10 Valg af 5 medlemmer til aktivitetsgruppen
- 11 Valg af 5 medlemmer til teknikgruppen
- 12 Valg af intern revisor og revisorsuppleant
- 13 Valg af ekstern revisor
- 14 Eventuelt

Stk. 3

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsen eller mindst 5 medlemmer kræver det.

§ 15 Indkaldelse af generalforsamlinger mv.

Stk. 1

Den ordinære generalforsamling indkaldes med mindst tre og højst fem ugers varsel med angivelse af dagsorden samt tid og sted for afholdelsen af generalforsamlingen.

Stk. 2

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3

Materiale til behandling under dagsordenens pkt. 3-13 skal være medlemmerne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst en og højst fire ugers varsel med angivelse af dagsorden samt tid og sted for afholdelsen af generalforsamlingen

Stk. 5 Materiale til behandling under dagsordenens punkter skal vær medlemmerne i hænde senest fire dage før den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 6

Adgang til at deltage i og tage ordet på en generalforsamling samt til at stille forslag har et hvert medlem og dennes ægtefælle, registreret partner eller samlever. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Foreningens revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

Stk. 7

På generalforsamlingen har hver bolig to stemmer. Er der to ejere af en bolig, kan den ene ejer afgive stemmer for begge ejere uden fuldmagt. Et medlem kan kun give fuldmagt til et andet medlem. Et medlem kan dog kun afgive to stemmer i henhold til fuldmagt..

§ 16 Afstemningsregler

Stk. 1

Generalforsamlingen tager beslutninger ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2-4

Stk. 2

Forslag om vedtægtsændringer, bortset fra de i stk. 4 nævnte, eller om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og hvor et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men der opnås et flertal på mindst 2/3 for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, og på denne kan forslaget vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

Stk. 3

Ændring af vedtægtens § 6 kræver samtykke fra samtlige medlemmer.

Stk. 4

Ændring af vedtægtens § 2,3,8 og 9 stk. 3 eller beslutning om foreningens opløsning kræver et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 4/5 af de afgivne stemmer for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på 4/5 af de afgivne stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

§ 17 Dirigent mv.

Stk. 1

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

Stk. 2

Sekretæren udarbejder et protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede skal tilstilles medlemmerne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

KAPITEL 6: Foreningens ledelse

§ 18 Bestyrelse

Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningen samt sikrer udførelsen af generalforsamlingens beslutninger.

§ 19 Bestyrelsesmedlemmer

Stk.1

Bestyrelsen består af en formand og to generalforsamlingsvalgte medlemmer samt formændene for aktivitetsgruppen og teknikgruppen.

Stk.2

Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.

Generalforsamlingen vælger endvidere to bestyrelsesmedlemmer for to år ad gangen, således at et bestyrelsesmedlem afgår ved hver ordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen en suppleant for de to bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3

Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleant kan vælges/udpeges medlemmer, disses ægtefæller, registrerede partnere eller samlevende. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges/udpeges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor boligen. Genvalg kan finde sted.

Stk.4

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en sekretær. Er foreningens bogføring og regnskabsudarbejdelse ikke overladt til en administrator i henhold til § 24 er næstformanden tillige kasserer.

Stk.5

Såfremt et generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden indtræder suppleanten for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden som formand frem til næste ordinære generalforsamling og suppleanten indtræder i bestyrelsen. Såfremt antallet af generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleant ved fratræden bliver mindre end to, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling med henblik på nyvalg af alle valgte medlemmer og suppleant.

§ 20 Bestyrelsesmøder

Stk. 1

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have personlige særinteresser i sagens afgørelse.

Stk. 2

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder med angivelse af dagsorden, som gøres tilgængelig for medlemmerne.

Stk. 3

Sekretæren skriver et protokollat for bestyrelsesmøderne. Protokollatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet, og gøres tilgængeligt for medlemmerne.

Stk. 4

I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

§ 21 Aktivitetsgruppe

Aktivitetsgruppens 5 medlemmer vælges af generalforsamlingen. Med overholdelse af generalforsamlingens beslutninger forestår gruppen de sociale aktiviteter og administrerer brugen af de fælles faciliteter, herunder fælleshusets inventar mm. Gruppen vælger selv sin formand og dennes stedfortræder for et år ad gangen. Gruppens formand er medlem af bestyrelsen.

§ 22 Teknikgruppe

Teknikgruppens 5 medlemmer vælges af generalforsamlingen. Med overholdelse af generalforsamlingens beslutninger forestår gruppen driften af fælles faciliteter og arealer samt udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for fælles faciliteter jfr. § 13, samt gennemførelsen af disse. Gruppen vælger selv sin formand og dennes stedfortræder for et år ad gangen. Gruppens formand er medlem af bestyrelsen.

§ 23 Tegningsret

Stk. 1

Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening med enten formand eller næstformand.

Stk. 2

Pantsætning af fast ejendom kræver underskrift af den samlede bestyrelse.

KAPITEL 7: Administration årsrapport og revision

§ 24 Administration

Stk. 1

Foreningens økonomiadministration opdeles i den generelle foreningsøkonomi, hvor udgifterne i henhold til §6 stk. 1 skal fordeles ligeligt mellem foreningens medlemmer og de sociale aktiviteter, der i henhold til §2 stk. 2 så vidt muligt skal være økonomisk neutrale i relation til foreningen.

Stk. 2

Forud for regnskabsårets start udarbejder bestyrelsen et foreløbigt driftsbudget for den generelle foreningsøkonomi. Det foreløbige budget gøres tilgængeligt for medlemmerne og det endelige driftsbudget fremlægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling (jfr. §14 stk. 2,6).

Stk. 3

Bortset fra en mindre kassebeholdning hos foreningens kasserer, skal foreningens midler vedr. den generelle foreningsøkonomi indsættes på særskilt konto i pengeinstitut, fra hvilken konto der kun kan foretages hævning ved underskrift to bestyrelsesmedlemmer i forening eller af kassereren med fuldmagt fra bestyrelsen. Alle indbetalinger til foreningen skal ske direkte til en sådan konto, ligesom modtagne checks og postanvisninger skal indsættes på en sådan konto.

Stk. 4

Aktivitetsgruppens formand administrerer efter fuldmagt fra bestyrelsen en særskilt konto i pengeinstitut til brug for ind- og udbetalinger vedr. sociale aktiviteter i foreningen.

Stk. 5

Bestyrelsen kan indgå aftale med et medlem uden for bestyrelsen om varetagelse af foreningens bogføring og regnskabsudarbejdelse.

Stk. 6

Administrationen af foreningens anliggender kan i nærmere defineret omfang og med generalforsamlingens godkendelse overdrages til en administrator med hvem foreningen indgår en administrationsaftale. Heri kan indarbejdes bestemmelser om, at administrator forestår den vedligeholdelse af foreningens ejendom, som er omhandlet i § 13 stk. 1. I administrationsaftalen kan desuden optages bestemmelser om, at administrator forestår foreningens kassererfunktion, foreningens bogføring og foreningens regnskabsudarbejdelse.

Stk. 7

Bestyrelsen kan meddele administrator nærmere instrukser og retningslinjer for administrationens udførelse også ud over, hvad der følger af administrationsaftalens indhold.

Stk. 8

Som sikkerhed for administrators og bestyrelsesmedlemmers økonomiske ansvar overfor foreningen, medlemmerne og tredjemand, kan foreningen med generalforsamlingens godkendelse tegne sædvanlig ansvars- og besvigelssforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsrapporten.

§ 25 Årsrapport og revision

Stk. 1

Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen. Regnskabsåret er kalenderåret.

Den reviderede årsrapport fremlægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling inden udgangen af marts måned det følgende kalenderår (jfr. §14 stk. 2,3).

Stk. 2

Generalforsamlingen vælger en intern revisor og eventuelt en revisorsuppleant, der i løbet af året efter anmodning skal have adgang til grundlaget for bestyrelsens løbende beslutninger samt til at gennemgå bilag, bogføring og regnskaber.

Stk. 3

Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre en revisionsprotokol.

KAPITEL 8: Andre bestemmelser

§ 26 Opløsning

Stk. 1

Foreningens opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2

Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden deles formuen ligeligt mellem de til den tid værende medlemmer.

§ 27 Voldgift

Stk. 1

Stridigheder om anvendelsen af denne vedtægt afgøres ved voldgift

Stk. 2

Voldgiftsretten skal bestå af to voldgiftsmænd, hvoraf hver af stridens parter vælger én, samt en af disse i fællesskab valgt opmand. Skulle voldgiftsmændene ikke kunne enes om valget af en opmand, udpeges denne af dommeren i den retskreds, hvori foreningen har sit hjemsted. I øvrigt henvises til lov nr. 553 af 24. juni 2005 om voldgift.

§ 28 Tinglysning

Nærværende vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på den del af matr.nr. 8b Nødebo, der er omfattet af lokalplan 299 i Hillerød Kommune, og som pantstiftende med 1. prioritets panteret på samtlige boliger, udstykket fra den oprindelige ejendom, med respekt af de ved tinglysningen allerede tinglyste byrder og servitutter.

Påtaleberettiget er grundejerforeningen ved dennes bestyrelse. For så vidt angår § 8 stk. 5 er alle panthavende realkreditinstitutter påtaleberettiget.

Inden anmeldelse til tinglysning forelægges nærværende vedtægt Hillerøds Byråd til påtegning om godkendelse eller at godkendelse ikke er nødvendig.

Således vedtaget af foreningens generalforsamling den 26. maj 2003 (Navneændring fra Foreningen "Nødebo Olde-Kolle) og revideret af foreningens generalforsamling den 11. juni 2009

Underskrevet af:

<u>Bestyrelsen:</u>	Helge Andersen (<i>formand</i>)	Irene Møller (<i>næstformand</i>)
	Edda Skadhauge	Inge Faber
		Gerda Broch Christensen

Dirigent på generalforsamlingen den 11. juni 2009: Peter Birkholm Laesen

Tinglyst 18.08.2009 med løbenummer 21302-15

Følgende ændringer er sket efterfølgende:

§21 og §22 revideret på den ordinære generalforsamling den 15. marts 2012

§12 og §14.2 revideret på den ordinære generalforsamling den 9. marts 2015

§22 opdateret som konsekvens af ændringen af §12

Ændringerne i dokumentet er bekræftet af bestyrelsen valgt på generalforsamlingen 2015

Knud Ebbesen <i>Formand</i>	Annemarie Melchior <i>Næstformand/kasserer</i>	Jytte Bieber Nielsen <i>Sekretær</i>
--------------------------------	---	---

Tom Faber
Teknikgruppen

Inga Møller
Aktivitetsgruppen